
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

TEMA: SEGUIMIENTO ACCIONES GAMA

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento	Aseguramiento en salud / Urgencias, emergencias y desastres / Inspección, vigilancia y control

Objetivo	Fecha: 7/07/2025		
Realizar seguimiento al desarrollo de las visitas de acompañamiento realizadas por el Grupo de Apoyo y Monitoreo a la Atención – GAMA.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica: Asesoría () Capacitación () Orientación () Acompañamiento ()	
		Otro (x) <u>Socialización y seguimiento</u>	
	Modalidad:	Presencial (X)	Virtual () Mixta ()
	Lugar: Dirección de Urgencias y Emergencias II Piso, laboratorio simulación.		
	Hora Inicio: <u>7:30 am</u> Hora Fin: <u>09:30 am</u>		
	Notas por: Marcela Sandino Perdomo		
	Próxima Reunión: A concertar		
	Quien cita: Yiyola Peña Ríos		

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Desarrollo de la Reunión



1. Saludo

Se da inicio formal a la reunión convocada con los profesionales que conforman el Grupo de Apoyo y Monitoreo a la Atención – GAMA, pertenecientes a las Direcciones de Aseguramiento, Provisión de Servicios de Salud, Urgencias y Emergencias y la Dirección de Calidad. El propósito de este espacio es realizar un balance operativo de las visitas realizadas a las IPS priorizadas en el marco de la estrategia GAMA, revisar novedades identificadas en terreno y definir ajustes al proceso para fortalecer el acompañamiento técnico que se brinda desde la Subsecretaría de Servicios de Salud y Aseguramiento.

2. Revisión de novedades con las visitas

Se lleva a cabo un sondeo entre los profesionales del equipo GAMA para recopilar y analizar las principales novedades identificadas durante las visitas recientes a las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud (IPS). Se destacan los siguientes aspectos:

- En el Instituto Roosevelt, se reporta una baja receptividad por parte de algunos profesionales hacia el acompañamiento del equipo GAMA. Se manifiesta que no se percibe un valor agregado en la intervención, lo cual ha dificultado la articulación con el equipo institucional. Adicionalmente, se expone la complejidad para hacer seguimiento al formulario de hospitalización extramural domiciliaria, dado que esta entidad cuenta con un programa interno estructurado para esta modalidad de atención, lo que ha generado tensiones en la articulación de esfuerzos.
- Se evidencian dificultades persistentes en la gestión de casos con algunas EPS, especialmente con Nueva EPS y Famisanar, relacionadas con tiempos de respuesta, autorizaciones y articulación en campo frente a la continuidad del cuidado.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>				
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	<p>1</p>	
<p>Elaborado por: Nury Leguizamón Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo</p>					

- El profesional responsable de las visitas a la Unidad de Servicios de Salud Engativá sugiere que los oficios de requerimientos se dirijan directamente a los directores de las unidades. Frente a esta solicitud, se aclara que la decisión de enviar los oficios tanto a gerentes de las Subredes Integradas de Servicios de Salud (SISS) como a los líderes o directores de unidad se tomó con el fin de garantizar una mayor visibilidad y apropiación institucional de los requerimientos derivados de la estrategia GAMA, evitando que la información se centralice únicamente en los niveles gerenciales.

3. Diligenciamiento de matriz

Se presentan lineamientos generales sobre el adecuado diligenciamiento de la matriz de seguimiento a las visitas y su respectivo cruce con el cronograma semanal. Se recuerda a los profesionales que este reporte alimenta el tablero de control que, a corte del 4 de julio, es consolidado por la Dra. Yiyola Peña y presentado ante el señor Subsecretario como parte del seguimiento estratégico de la intervención. Se insiste en la importancia de mantener la consistencia y oportunidad de los registros para fortalecer el análisis de desempeño y avance de la estrategia.

4. Ajustes a proceso

Con base en las novedades compartidas y en los retos operativos identificados en campo, se abre espacio para proponer ajustes al proceso de acompañamiento. Se plantea la necesidad de fortalecer el relacionamiento con algunas IPS, estandarizar el manejo del formulario de hospitalización extramural domiciliaria según el contexto de cada entidad y fortalecer la articulación con las EPS que han mostrado barreras en la respuesta operativa. Se acuerda revisar en la próxima sesión las rutas diferenciadas que podrían implementarse según el perfil de las IPS.

5. Cierre



Finalmente, se agradece la participación de los profesionales en este espacio de coordinación. Se da por concluida la reunión reiterando la importancia de documentar y escalar las situaciones críticas identificadas durante las visitas para asegurar una intervención oportuna. Se programará una nueva sesión para hacer seguimiento a los compromisos definidos y continuar ajustando la estrategia GAMA en beneficio de la descongestión de los servicios hospitalarios del Distrito.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Reportar en las matrices actuales la información relacionada con las visitas realizadas a las IPS, conforme a los cronogramas semanales.	EQUIPO GAMA	Permanente.

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Johanna Marcela Sandino Perdomo	jmsandino@saludcapital.gov.co	-	Dirección de Aseguramiento	
2					
3					

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

4					
5					
6					
7					
8					
9					

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

Evaluación y cierre de la reunión	
¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.



**ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.**

SECRETARÍA DE SALUD

DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL
DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD
SISTEMA DE GESTIÓN
CONTROL DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN

Código:

SDS-DFO-FT-001

Versión:

1



Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL		
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES		
	Código:	SDS-DFO-FT-004	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: SEGUIMIENTO ACCIONES CALLIA Fecha: 07-JUN-2025

Hora Inicio: 7:30h Hora Fin: 9:30h Lugar: SALA FORMACIÓN - AES II PINO

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Bibiana Aguero R.	SDS	Docentes	3165273188	sbhiguero@saludcapital.gov.co	
2	Hernando Acosta	Aseguramiento	coor. despacho	9454	HAcosta@saludcapital.gov.co	
3	Andrea Melo	DUES-SDS	Prof. Esp.	3142134139	amelo@saludcapital.gov.co	
4	Yuli Andrea Ramirez F.	SDS Aseguramiento	Prof. Esp.	3205728183	Yaramirez@saludcapital.gov.co	
5	Carolina Acaro B	SDS Aseguramiento	Prof. Especialista	3111193	lcacero@saludcapital.gov.co	
6	Jessica P. Triana S	DPSS-SDS	Profesional Especializado	3204038888	JTriana@saludcapital.gov.co	
7	Jessica L Montoya T	IVC-Atención	Prof. Esp.	3246551599	JlMontoya@saludcapital.gov.co	
8	Luz Adriana Martínez	IVC-CARDIO	Prof. Especialista	3108770836	(dime) Lamartinez@saludcapital.gov.co	
9	M. JOHANNA PEÑA N.	DPSS-SDS	Profesional Especializado	3187943104	mypena@saludcapital.gov.co	
10	Marcela Pardo M	DPSS-SDS	Profesional Especializado	320399752	mpardo@saludcapital.gov.co	
11	Constanza Henao M	SDPSS-SDS	Prof. Espec.	3114801071	dcheimunde@saludcapital.gov.co	
12	Carla Valle Pach	DPSS-SDS	Prof. Espec.	3184266731	MP@saludcapital.gov.co	
13	Mabel Angulo A	SDS-OPSS	Prof. Espec.	3203212573	maangulo@saludcapital.gov.co	
14	Sandra M. Gualteros	OPSS-SDS	Prof. Espec.	3124790477	smgualteros@saludcapital.gov.co	
15	Claudia A. Quintero M	DPSS-SDS	Profesional Espec.	3123580387	cquintero@saludcapital.gov.co	
16	Mariana Rojas Perez	DPSS-SDS	Prof. Esp.	3155033156	MP@saludcapital.gov.co	
17	Ana Maria Silva Pardo	SDS-OPSS	Contadora	318879911	amvila@saludcapital.gov.co	

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	LISTADO DE ASISTENCIA REUNIONES				
	Código:	SDS-DFO-FT-004	Versión:	I	

Elaborado por: Luis Carlos Martínez, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Tema: SEGUIMIENTO ACCIONES CAUCA. Fecha: 07-JUN-25

Hora Inicio: 7:30 am Hora Fin: 9:30 hrs Lugar: SALA FORMACIÓN - DUE II PIU

No	NOMBRE	ENTIDAD O DEPENDENCIA	CARGO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Diego V. Ropero	DPSS-SDS	Prof. Especial	3147009710	dromero@saludcapital.gov.co	
2	Johnny Amador	DPSS-SDS	Prof. Especial	3163202300	johny@saludcapital.gov.co	
3	Amalia E. Sosa	DPSS-SDS	Contratista	3112220242	asesora@saludcapital.gov.co	
4	Giovanna Paola Torres	DPSS-SDS	Prof. Especial	3123431342	gptorres@saludcapital.gov.co	
5	PAOLA PATIÑO F.	DPSS-SDS	Prof. Especial	3118103541	cpatiño@saludcapital.gov.co	
6	MURRAY MARIN M	DPSS-SDS	Prof. Esp.	3103321246	mymurray@saludcapital.gov.co	
7	Yuneth Areiza B	DPSS-SDS	Contratista	3201455801	yareiza@saludcapital.gov.co	
8	CONCEPCIÓN PEREZ	DPSS-SDS	Prof. Especial	3183084182	cperez@saludcapital.gov.co	
9	Carolina Gómez	SDS-SCSSS	Contratista	3108230170	carolinagomez@saludcapital.gov.co	
10	Adriana Velasco	SDS-SDS	Contratista	3678555710	adriana@saludcapital.gov.co	
11	Liliana Rojas C	SDS-DPSS	Contratista	3108653797	lyrojas@saludcapital.gov.co	
12	Andrea Villamizar M	SDS-DPSS	Prof. Esp.	3192390734	avillamizar@saludcapital.gov.co	
13	Almendra Caro	SDS-DPSS	Contratista	332302773	amcaro@saludcapital.gov.co	
14	Yohana Pedraza	SDS-DPSS	Contratista	30073140	ypedraza@saludcapital.gov.co	
15	Dayan Hatos	SDS-DPSS	Prof. Esp.	300583629	lmatos@saludcapital.gov.co	
16	Monceld Samudio	SDS-Aseg.	Contratista	3163159911	msamudio@saludcapital.gov.co	
17						

Nota: Cuando la asistencia es menor a 10 personas solo debe firmar acta de reunión según lineamiento SDS-PYC-LN-011